



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
Số 1 - Tôn Thất Tùng - Đống Đa - Hà Nội
Tel: +844-38523798; Website: <http://www.hmu.edu.vn>

CHƯƠNG TRÌNH

THÔNG QUA ĐỀ CƯƠNG CHO BSNT

1. Đại diện (Phòng Đào tạo SĐH hoặc Khoa/Bộ môn) công bố Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng.
2. Học viên báo cáo tóm tắt đề cương trong 15 phút
3. Các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi về đề cương.
4. Học viên trả lời các câu hỏi.
5. Các thành viên Hội đồng góp ý về đề cương.
(Tên đề tài, Mục đích nghiên cứu, Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu, Tiến độ, Tính khả thi của đề tài, Cán bộ hướng dẫn đề tài cho học viên.)
6. Hội đồng họp, thảo luận và thống nhất về Tên đề tài, Mục tiêu, Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu, Người hướng dẫn khoa học.
7. Thư ký Hội đồng đọc biên bản của Hội đồng.
8. Chủ tịch Hội đồng công bố kết luận của Hội đồng và bế mạc.

Ghi chú:

1. Hội đồng sẽ không được tiến hành trong trường hợp vắng mặt Chủ tịch/Thư kí hoặc 2 thành viên trở lên.
2. Học viên sửa đề cương theo góp ý của Hội đồng có xác nhận của thầy hướng dẫn và Chủ tịch Hội đồng, nộp về Phòng ĐT Sau đại học muộn nhất là 10 ngày sau khi thông qua.